

Договор возмездного оказания услуг № [REDACTED]

г. Москва

[REDACTED] 2012г.

[REDACTED], именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице [REDACTED], действующего на основании [REDACTED], с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель Березовский Лев Михайлович, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", действующий на основании Свидетельства о государственной регистрации № 77 011755737 от 14.10.2011г., выданного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №46 по г. Москве, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", а индивидуально – "Сторона", заключили настоящий договор возмездного оказания услуг (далее по тексту – "Договор") о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями "Договора" "Исполнитель" обязуется по заданию "Заказчика" оказать рекламные, маркетинговые и консалтинговые услуги (далее по тексту – "Услуги"), указанные в "Перечне услуг" (Приложении №2 к "Договору"), а "Заказчик" обязуется оплатить "Услуги". Приложение №2 является неотъемлемой частью "Договора".

1.2. Задание "Заказчика" содержится в Приложении №1 к "Договору", являющемся его неотъемлемой частью.

1.3. Объектом оказания "Услуг" является: привлечение клиентов для продажи товаров или услуг "Заказчика" посредством рекламных, маркетинговых и консалтинговых мероприятий (далее по тексту – "Клиентская база").

1.4. Учет деятельности "Исполнителя" фиксируется в переписке по электронной почте (e-mail) с "Заказчиком" начиная с [REDACTED] 2012г.

1.5. Для оказания услуг "Исполнитель" вправе привлекать соисполнителей по своему выбору.

1.6. Место оказания услуг: РФ, г. Москва.

2. Срок действия договора

2.1. "Договор" вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до момента расторжения.

3. Срок оказания услуг

3.1. Сроки оказания услуг определяются в Приложении №1 к "Договору".

4. Права и обязанности сторон

4.1. "Заказчик" обязуется:

4.1.1. Оплачивать "Услуги" в размерах и сроки, предусмотренные "Договором".

4.1.2. Своевременно передавать "Исполнителю" всю необходимую для оказания "Услуг" информацию и документацию.

4.1.3. Принять оказанные "Услуги" в соответствии с условиями "Договора".

4.1.4. Не передавать полученную от "Исполнителя" информацию, связанную с оказанием услуг по "Договору", третьим лицам и не использовать ее иным образом, способным привести к нанесению ущерба интересам "Исполнителя".

4.1.5. Возместить "Исполнителю" расходы, понесенные последним, в случае, если расходы были предварительно согласованы с "Заказчиком".

4.2. "Исполнитель" обязуется:

4.2.1. Оказывать "Услуги" качественно и в срок в соответствии с условиями "Договора".

4.2.2. Передать "Услуги" "Заказчику" согласно условиям "Договора".

4.2.3. Не передавать и не показывать третьим лицам, находящуюся у "Исполнителя" документацию "Заказчика".

4.2.4. В случае утраты полученных от "Заказчика" оригиналов документов восстановить их за свой счёт.

От имени "Заказчика" _____ [REDACTED]

От имени "Исполнителя" _____ Березовский Л.М.



4.3. "Заказчик" вправе:

4.3.1. Контролировать оказание "Услуг", не вмешиваясь в деятельность "Исполнителя".

4.3.2. Получать от "Исполнителя" устные и письменные объяснения, связанные с оказанием "Услуг", не позднее 3 рабочих дней с даты предъявления соответствующего требования.

4.3.3. Отказаться от исполнения "Договора" при условии оплаты "Исполнителю" фактически осуществленных последним расходов на оказание "Услуг".

4.4. "Исполнитель" вправе:

4.4.1. Самостоятельно определять формы и методы оказания "Услуг", исходя из требований законодательства, а также конкретных условий "Договора".

4.4.2. Не принимать к исполнению рекламные материалы, содержание и/или оформление которых, по мнению "Исполнителя", не соответствует моральным и этическим нормам, противоречит законодательству или коммерческим интересам "Исполнителя".

4.4.3. Получать по письменному запросу необходимую для оказания "Услуг" информацию от третьих лиц.

4.4.4. Самостоятельно определять состав специалистов, оказывающих "Услуги".

4.4.5. Требовать оплаты за оказанные услуги.

4.4.6. Отказаться от исполнения "Договора" при условии полного возмещения убытков "Заказчику" в порядке, предусмотренном ст. 9. "Договора".

4.4.7. Получать от "Заказчика" любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по "Договору". В случае непредставления либо неполного или неверного представления "Исполнителем" информации "Исполнитель" имеет право приостановить исполнение своих обязательств по "Договору" до представления необходимой информации.

5. Порядок сдачи-приема услуг

5.1. В течение 3 рабочих дней со дня окончания каждого этапа оказания "Услуг" "Исполнитель" обязан представить "Заказчику" следующие документы:

Отчет об оказанных услугах – 1 (один) экземпляр;

Отчет о расходах "Исполнителя" по оказанным услугам с приложением копий подтверждающих расходы "Исполнителя" документов, заверенных "Исполнителем";

Акт сдачи-приема оказанных услуг (далее по тексту – "Акт") – 2 (два) экземпляра;

Счет-фактуру – 1 (один) экземпляр, оформленный в соответствии с требованиями законодательства.

5.2. В течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в п.5.1. "Договора", в полном объеме и оформленных надлежащим образом "Заказчик" обязан либо принять услуги, указанные в "Акте", подписав "Акт", либо направить "Исполнителю" мотивированные возражения к "Акту".

5.3. "Стороны" пришли к соглашению, что если в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в п.5.1. "Договора", "Заказчик" не представил "Исполнителю" мотивированные возражения к "Акту", то "Акт" считается подписанным "Заказчиком", а "Услуги", указанные в "Акте" – принятыми "Заказчиком".

5.4. Срок устранения "Исполнителем" недостатков составляет 3 рабочих дня со дня получения "Исполнителем" письменного мотивированного возражения "Заказчика", указанного в п. 5.2. "Договора".

5.5. "Услуги" считаются оказанными "Исполнителем" надлежащим образом в случае подписания "Сторонами" "Акта" только при условии передачи "Исполнителем" всех документов, указанных в п.5.1. "Договора".

6. Стоимость услуг

6.1. Стоимость "Услуг" по "Договору" составляет _____, в соответствии с Приложением №2 к "Договору".

6.2. _____

6.3. _____

6.4. Стоимость "Услуг" НДС не облагается.

6.5. Стоимость "Услуг" не включает в себя сумму расходов "Исполнителя", связанных с оказанием "Услуг". Расходы "Исполнителя" оплачиваются "Заказчиком" отдельно в соответствии с п. 7. "Договора".

От имени "Заказчика" _____

От имени "Исполнителя" _____



Березовский Л.М.

7. Порядок расчетов

7.1. Оплата "Услуг" по "Договору" осуществляется один раз в расчетный период, в течение 3 банковских дней со дня окончания расчетного периода.

7.2. Расчетным периодом признается календарный месяц.

7.3. Возмещение расходов "Исполнителя" осуществляется "Заказчиком" в течение 3 банковских дней со дня согласования расходов "Сторонами".

7.3. Способ оплаты по "Договору": перечисление "Заказчиком" денежных средств в валюте Российской Федерации (рубли) на расчетный счет "Исполнителя". При этом обязанности "Заказчика" в части оплаты по "Договору" считаются исполненными со дня списания денежных средств банком "Заказчика" со счета "Заказчика".

8. Ответственность сторон

8.1. "Стороны" несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по "Договору" в соответствии с законодательством России.

8.2. Неустойка по "Договору" выплачивается только на основании обоснованного письменного требования "Сторон".

8.3. Выплата неустойки не освобождает "Стороны" от выполнения обязанностей, предусмотренных "Договором".

9. Основания и порядок расторжения договора

9.1. "Договор" может быть расторгнут по соглашению "Сторон", а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из "Сторон" по основаниям, предусмотренным законодательством.

9.2. Расторжение "Договора" в одностороннем порядке производится только по письменному требованию "Сторон" в течение 30 календарных дней со дня получения "Стороной" такого требования.

10. Разрешение споров из договора

10.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из "Договора" является для "Сторон" обязательным.

10.2. Претензионные письма направляются "Сторонами" нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению "Сторон", указанным в п. 14. "Договора".

10.3. Допускается направление "Сторонами" претензионных писем иными способами: электронная почта (e-mail).

10.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 10 рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

10.5. Споры из "Договора" разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством.

11. Форс-мажор

11.1. "Стороны" освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по "Договору" в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независимых от "Сторон" обстоятельств.

11.2. "Сторона", которая не может выполнить обязательства по "Договору", должна своевременно, но не позднее 14 календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую "Сторону", с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

11.3. "Стороны" признают, что неплатежеспособность "Сторон" не является форс-мажорным обстоятельством.

От имени "Заказчика" _____

От имени "Исполнителя" _____ Березовский Л.М.



12. Прочие условия

12.1. "Стороны" не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста "Договора" полностью соответствует действительному волеизъявлению "Сторон".

12.2. "Стороны" признают, что если какое-либо из положений "Договора" становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения "Договора" обязательны для "Сторон" в течение срока действия "Договора".

12.3. "Договор" составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из "Сторон".

13. Список приложений

13.1. Приложение №1 — "Задание на оказание услуг".

13.2. Приложение №2 — "Перечень услуг".

14. Адреса и реквизиты сторон

"Заказчик":

Юридический адрес — [REDACTED]

Почтовый адрес - [REDACTED]

тел. - [REDACTED]

e-mail - [REDACTED]

ИНН - [REDACTED];

р/с — [REDACTED]

КПП - [REDACTED]; ОГРН - [REDACTED]; ОКПО – [REDACTED]
в ОАО «БАНК ЗЕНИТ» г. Москва, к/с 3010181000000000272; БИК 044525272.

"Исполнитель":

место регистрации – г.Москва ул.Старобитцевская 21-1-326;

почтовый адрес – 117628 г.Москва ул.Старобитцевская 21-1-326;

тел. - (903)224-89-32;

e-mail – 903@2248932.ru;

ИНН - 772776535908; ОГРНИП - 311774628700904;

р/с -40802810438060070316 в Московский банк Сбербанка России ОАО к/с 30101810400000000225;

БИК 044525225;

паспорт:4508/938279 выдан 20.12.2006 ПВО ОВД района Северное Бутово гор.Москвы,

код подразделения 772-070.

15. Подписи сторон

15.1. От имени "Заказчика" _____ [REDACTED]

15.2. От имени "Исполнителя" _____



Березовский Лев Михайлович

Задание на оказание услуг №1

расчетный период: [REDACTED] 2012г.

- 1) [REDACTED]
- 2) [REDACTED]
- 3) [REDACTED]
- 4) [REDACTED]
- 5) [REDACTED]

Подписи сторон:

От имени "Заказчика" _____ [REDACTED]

От имени "Исполнителя" _____ Березовский Л.М.



Перечень услуг №1

расчетный период: [redacted] 2012г.

№ п/п	Наименование услуги	Дата начала оказания услуги	Дата окончания оказания услуги	Стоимость услуги, руб.
1	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
2	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
	Всего:			

Общая стоимость услуг, оказываемых по "Договору": Общая стоимость [redacted] руб.
НДС не облагается.

Подписи сторон:

От имени "Заказчика" _____ [redacted]

От имени "Исполнителя" _____ Березовский Л.М.

